



Покрајински секретаријат за рад,
запошљавање и равноправност полова
Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад
тел: (021) 487-4610



Канцеларија за инклузију Рома
Булевар Михајла Пупина 25
21000 Нови Сад
тел: (021) 4881-723

На основу Програма рада Канцеларије за инклузију Рома у Новом Саду (у даљем тексту: Канцеларија) за 2010. годину, Финансијског плана Канцеларије за 2010. годину и Одлуке Управног одобра Канцеларије донетој на седници одржаној 29.10.2010. године, Канцеларија у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за рад, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат) и Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ)

расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ ИЗ ОПШТИНА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Субвенције за ново запошљавање су намењене послодавцима-подносиоцима захтева који незапослена лица ромске националности, са евиденције НСЗ примају у радни однос на неодређено време са пуним радним временом.

Субвенција за ново запошљавање одобрава се у једнократном износу од 200.000,00 динара по незапосленом лицу.

Субвенције не могу остварити: државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава, као ни они послодавци који нису испунили ранију уговорну обавезу према НСЗ и Секретаријату.

УСЛОВИ ЗА ОДОБРАВАЊЕ СРЕДСТАВА:

1. да се седиште послодавца налази на територији једне од општина АПВ
2. да послодавац није смањивао број запослених у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев
3. да над послодавцем није покренут стечајни односно ликвидациони поступак
4. да је послодавац над којим је био вођен стечајни поступак и код кога је усвојен план реорганизације, успешно пословао најмање 12 месеци
5. да је послодавац који је купио привредни субјекат над којим је окончан поступак стечаја или ликвидације успешно пословао најмање 12 месеци од дана куповине изузетно, уколико је период пословања краћи потребно је обезбедити банкарску гаранцију
6. да послодавац уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим уколико је подносилац захтева новоосновани привредни субјект регистрован по основу домаћих или страних улагања

7. да подносилац захтева запошљава незапослено лице ромске националности пријављено на евиденцију НСЗ
8. да у сарадњи са НСЗ изврши селекцију кандидата за запошљавање
9. да у школској 2010/11. години стипендира ученика односно студента ромске националности

ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС- ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Послодавац подноси захтев са потребном пратећом документацијом, лично или путем поште на адресу:

Канцеларија за инклузију Рома, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

Подносилац захтева за доделу субвенција за ново запошљавање Канцеларији подноси следећу документацију:

- попуњен захтев и бизнис план на образцу ЗАХТЕВ СА БИЗНИС ПЛАНОМ са описом послова на којим ће се засновати радни однос са незапосленим лицем ромске националности
- извод из евиденције незапослених лица НСЗ
- копију Решења о оснивању привредног друштва или предузетника
- копију Решења о утврђивању пореског идентификационог броја - ПИБ
- потврда пословне банке о промету на текућем рачуну послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев
- завршни рачун за годину која претходи години у којој се подноси захтев за програме којима се запошљава 5 и више лица, оверен од стране Народне банке Србије (ово ограничење се не односи на подносиоце захтева који у тренутку закључења уговора доставе банкарску гаранцију), осим уколико је подносилац захтева новоосновани привредни субјект регистрован по основу домаћих и страних улагања на територији АП Војводине

Канцеларија за инклузију Рома задржава право да од послодавца тражи и друге доказе релевантне за одлучивање

Непотпуна и неблаговремено достављена документација се неће узимати у разматрање.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Одлуку о одобравању субвенција за ново запошљавање доноси директор Канцеларије на предлог Комисије за спровођење конкурса коју чине представници Канцеларије и Секретаријата, најкасније у року од 7 дана од дана завршетка Конкурса.

На основу донете Одлуке директор Канцеларије са послодавцем коме се одобравају средства закључује уговор најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

Приоритет у додели субвенција утврђује се на основу оцене бизнис плана.

Приликом закључивања Уговора послодавац је дужан да достави:

1. доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лице које се запошљава (Уговор о раду, пријаву на обавезно социјално (пензијско-инвалидско и здравствено) осигурање)
2. одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза и то:
 - **за предузетнике:** за одобрена средства у износу до **400.000,00** динара две истоветне

бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењем,

-за одобрена средства у износу од **400.001,00** динара две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењем и додатно средство обезбеђења, по избору

- **-за правно лице:** за одобрена средства у износу од **600.000,00** динара две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем или једно од наведених додатних средстава обезбеђења

- за одобрена средства у износу од **600.001,00** динара и више две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењем и додатно средство обезбеђења по избору

Жирант може бити свако физичко, пословно способно лице не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања. Жирант може бити и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

- **додатна средства обезбеђења:**

- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције
-заложно право на покретним стварима 1,5 пута веће вредности од износа субвенције
- гаранцију банке двоструко веће вредности од износа субвенције или уговорно јемство **Покретна имовина** која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса винкулирана (пренето право коришћења) у корист Канцеларије за инклузију Рома.

Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

3. фотокопију картона депонованих потписа.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Послодавац – корисник средстава дужан је да:

- са новозапосленим лицем закључи уговор о раду, односно заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом, који мора трајати најдуже две године;
- да редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати доприноса за лице које је запослио;
- да закључи уговор о стипендирању;
- обавести Канцеларију о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора.

У случају да пре истека времена од две године лицу из уговора из објективних разлога престане радни однос, послодавац је дужан да са даном престанка радног односа закључи уговор о раду са другим незапосленим лицем. При избору другог незапосленог лица примењују се критеријуми из овог конкурса, а уговорне обавезе послодавца се примењују на то лице, у трајању најмање до истека уговорне обавезе, односно две године.

Корисник средстава је дужан да обавља делатност на територији општине на којој је остварио право на субвенцију.

Конкурс се објављује на сајту: www.psrzrp.vojvodina.gov.rs , отворен је од 23.11.2010. године и траје до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

Додатне информације могу се добити на телефон Канцеларије: 021/4881-723.